

**รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลนาเฉลียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลนาเฉลียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1.กำหนดให้มีผู้ดูแลระบบการทำงาน ITA เป็นลายลักษณ์อักษร	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายให้งานในแต่ละข้อของ ITA ตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของแต่ละงานเป็นผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัดฯ	ก.พ. 64 ถึง มิ.ย. 64	1.ออกคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลนาเฉลียง 2.ให้ทุกคนที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ดำเนินการจัดทำงานตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง 3.จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของ ITA โดยมีบุคลากรของเทศบาลเข้าร่วมประชุมทุกคน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอนย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดเทศบาลแจ้งแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

สำเนาฉบับ

คำสั่งเทศบาลตำบลนาเฉลียง

ที่ ๗๑๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ช.) กำหนดดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ซึ่งมีการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีกรอบการประเมินใน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๒.การใช้อำนาจ ๓.คุณภาพการดำเนินการ ๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๖.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๗.การใช้งบประมาณ ๘.การปรับปรุงการทำงาน ๙.การเปิดเผยข้อมูล ๑๐.การป้องกันการทุจริต โดยใช้เครื่องมือสำหรับการประเมิน ๓ เครื่องมือ ดังนี้ ๑. (IIT) ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ๒. (EIT) ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๓. (OIT) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ นั้น

เทศบาลตำบลนาเฉลียง ให้ความสำคัญต่อภาพลักษณ์การเป็นหน่วยงานสะอาดของจังหวัด และดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติสูงสุด เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ

๑. โครงสร้าง

มอบหมายให้ นางสาวพิสมัย เทียนชัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ และดำเนินการ

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ

๒. ข้อมูลผู้บริหาร

มอบหมายให้ นางสาวฝน มังกรทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ และดำเนินการ

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ

๓. อำนาจหน้าที่

มอบหมายให้ นางสาวพิสมัย เทียนชัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ และดำเนินการ

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ

๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

มอบหมายให้ นายนพดนต์ ทีเรือง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ และดำเนินการ

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ

๕. ข้อมูลการติดต่อ

๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การประชาสัมพันธ์

๗. ข่าวประชาสัมพันธ์

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๘. Q&R

๙. Social Network

มอบหมายให้ นางสาวศิริณญา โชคงาม ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ และดำเนินการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ

การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ

๑๐. แผนการดำเนินงานประจำปี

๑๑. รายงานกำกับติดตามการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน

๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

มอบหมายให้ นายนพดนต์ ทีเรือง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ และดำเนินการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การปฏิบัติงาน ข้อ

๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

มอบหมายให้ ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยหัวหน้าสำนักปลัด หรือผู้อำนวยการกองของแต่ละส่วน เป็นผู้รับผิดชอบ และดำเนินการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การให้บริการ ข้อ

๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๑๖. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ

๑๗. E-Service

มอบหมายให้ นางสาวศิริณญา โชคงาม ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ และดำเนินการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อ

๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๑๙. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ

๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๒๒. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๒๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

มอบหมายให้ กองคลังเทศบาลตำบลนาเฉลียง เป็นผู้รับผิดชอบ และดำเนินการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

มอบหมายให้ นางสาวพิสมัย เทียนชัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เป็นผู้รับผิดชอบ และดำเนินการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ

๒๙. แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ข้อ

๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

มอบหมายให้ นางสาวศิริธัญญา ไชคงาม ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

เป็นผู้รับผิดชอบ และดำเนินการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ข้อ

๓๔. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ

๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มอบหมายให้ นายพนพนธ์ ทิเรือง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เป็นผู้รับผิดชอบ และดำเนินการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการป้องกันการทุจริต
การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

๓๘. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

มอบหมายให้ นางสาวพิสมัย เทียนชัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เป็นผู้รับผิดชอบ และดำเนินการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการป้องกันการทุจริต
แผนป้องกันการทุจริต ข้อ

๓๙. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๔๐. รายงานกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

๔๑. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

มอบหมายให้ นายนพดณณ์ ทิเรอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เป็นผู้รับผิดชอบ และดำเนินการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อ

๔๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๔๓. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มอบหมายให้ นายนพดณณ์ ทิเรอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เป็นผู้รับผิดชอบ และดำเนินการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พ.อ.อ

(อำนาจ หาดทราย)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลนาเฉลียง

พิมพ์/ทาน

ตรวจ

หัวหน้า

ปลัดฯ

รองนายกฯ