

- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
- ๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากตำแหน่งพนักงาน สถานธนานุบาล
- ๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิหรือเคยดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
- ๒) เคยดำรงตำแหน่งในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานรักษาของ ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน หรือตำแหน่งเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓ ปี กรณีมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี กรณีมีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณีที่มีวุฒิ การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๓) เคยดำรงตำแหน่งพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กรณีมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๔ ปี กรณีที่มีวุฒิ การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ทั้งนี้ เฉพาะสถานธนานุบาลที่ไม่มีตำแหน่งผู้ช่วย พนักงานรักษาของ ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว หรือตำแหน่งเทียบเท่า เท่านั้น

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียนตัวหรือพิมพ์ตัวรับจํานำทรัพย์สินจำนวนเงินตามและผู้ช่วยหรือ ผู้จัดการสถานธนานุบาลส่ง ส่งพิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือ ผู้จํานำตามกฎหมาย จัดทำบัญชีทรัพย์สินหลุดจํานำ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานที่ค่อนข้างยาก ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการ ที่ชัดเจน พอสมควรภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราค่าจ้าง ๙,๑๔๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ- ชั่วคราว ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงาน สถานธนานุบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. วงเงินค้ำประกันหรือหลักทรัพย์ค้ำประกันในการปฏิบัติหน้าที่

ผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องมียุติบัตรหรือเงินสดค้ำประกันไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) สำหรับค้ำประกันการทำงานในตำแหน่งพนักงานเขียนตัว เมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้ง กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ต้องได้รับการยืนยันราคาทรัพย์สินจากเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหน้าที่ กรณีเป็นอาคารบ้านเรือน ต้องตีราคาทรัพย์สิน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคู่สมรสจะต้องให้ ค่ายินยอมในการค้ำประกันด้วย

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน การสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาเกลือ อำเภอนางรอง ไร่ จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยสอบถาม เพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๖๗๘-๙๑๑๖

๗. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ โดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมกับเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ในเอกสารทุกหน้า ดังนี้

- ๑) ใบสมัคร
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบรับรอง หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม (ตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างเดิมหรือหน่วยงานเดิม (ถ้ามี)
- ๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญสมรส ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบขับขีรถยนต์ ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

๘. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบครบถ้วนแล้ว และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ เนื่องจากการทุจริตหรือส่อในทางทุจริต จึงจะจ่ายค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบ เฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต นั้น

๙. เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบฯ

กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น โดยผู้สมัครจะไม่สามารถใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้นี้ ของเทศบาลตำบลนาเฉลียง

หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งนั้น

๑๐. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑๐.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) จำนวน ๑๐๐ ข้อ โดยมีเนื้อหาทดสอบความรู้

ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

(คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) จำนวน ๑๐๐ ข้อ โดยมีเนื้อหาทดสอบความรู้ ดังนี้

๑) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ การไถ่ถอนทรัพย์สินรับจํานำ และการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำของสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๓) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๑๐.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสม โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัคร จากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกภาควิชาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

เทศบาลตำบลนาเฉลียง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ เทศบาลตำบลนาเฉลียง และเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาเฉลียง <http://nachaliang.go.th> หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่ เทศบาลตำบลนาเฉลียง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๖-๗๘๙๑๑๖ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจรายชื่อเอง

๑๓. วัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลนาเฉลียง จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลนาเฉลียง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ ตามรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการสอบ
พนักงานเขียนตัว	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน
	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน

๑๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

เทศบาลตำบลนาเฉลียง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันให้ทราบโดยทั่วกัน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาเฉลียง และเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาเฉลียง <http://nachaliang.go.th> หรือติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๖๗๘-๙๑๑๖

๑๕. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๕.๑ เทศบาลตำบลนาเกลือฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจาก ผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาควิชา เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๕.๒ เทศบาลตำบลนาเกลือฯ จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดมารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้จะมีอายุเกิน ๒ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ใหม่ แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๒ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๕.๓ ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใด ได้ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใด อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

- ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว
- ผู้นั้นได้สละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุภายในเวลาที่กำหนด แต่ทั้งนี้จะให้เวลา

ผู้สอบได้มารายงานตัว ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีหนังสือให้มารายงานตัว

- ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง ที่สอบได้ เช่น ไม่จัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันภายในกำหนด ขาดคุณสมบัติในการบรรจุแต่งตั้ง เป็นต้น

๑๖. การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จะบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่สอบได้ โดยได้รับการแต่งตั้งจาก สำนักงาน จ.ส.ท. และเมื่อสำนักงาน จ.ส.ท. อนุมัติในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ ในประกาศผลการสอบแข่งขันแล้ว เทศบาลตำบลนาเกลือฯ จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล ตามที่ได้รับอนุมัตินั้น โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นเป็นเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

๑๗. การทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน

ผู้สอบได้และได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาลใหม่ ต้องทำสัญญาจ้างและ จัดให้มีสัญญาค้ำประกันกับเทศบาลตำบลนาเกลือฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นไปรายงานตัว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ หากไม่ทำสัญญาภายในกำหนดดังกล่าวจะถือว่าเป็นหลักเกณฑ์สำคัญในการพิจารณาบรรจุ แต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล หรือให้พ้นจากตำแหน่ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประชา ทองรัตนะ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเกลือฯ