



## คำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาเฉลียง

ที่ ๓ / ๒๕๖๑

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาเฉลียง

.....

ด้วยกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาเฉลียง ร่วมกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้ดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เพื่อให้การบริหารจัดการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวและมีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ มีการพิจารณาสนับสนุนหน่วยบริการ กลุ่มประชาชนและองค์กรประชาชนในเขตพื้นที่ ให้สามารถเข้าถึง การบริการสาธารณสุขในด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการฟื้นฟูสมรรถภาพ รวมทั้งการจัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ให้มีประสิทธิภาพ

จึงอาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงยกเลิคำสั่งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาเฉลียง ที่ ๑ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาเฉลียง โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบต่างๆ ดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการบริหารจัดการกองทุน

ประกอบด้วย

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลนาเฉลียง              | ประธานกรรมการ          |
| ๑.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลนาเฉลียง           | อนุกรรมการ             |
| ๑.๓ ปลัดเทศบาลตำบลนาเฉลียง                | อนุกรรมการ             |
| ๑.๔ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                | อนุกรรมการ             |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม          | อนุกรรมการ             |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง                    | อนุกรรมการ             |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองคลัง                    | อนุกรรมการ             |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองการศึกษา                | อนุกรรมการ             |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการต่างๆของกองทุน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผล และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่กองทุน

#### ๒. คณะกรรมการจัดทำแผนและพิจารณากลับร่องโครงการ

ประกอบด้วย

- |   |                                |                        |
|---|--------------------------------|------------------------|
| ๒.๑ ปลัดเทศบาลตำบลนาเฉลียง                | ประธานอนุกรรมการ               |                        |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ                     |                        |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง                    | อนุกรรมการ                     |                        |
| ๒.๔ นายบุญฤทธิ์ หุ่นสุวรรณ                | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน | อนุกรรมการ             |
| ๒.๕ นางสาวเกตุณภัส ยิ่งชัดสามารถ          | พนักงานจ้างทั่วไป              | อนุกรรมการและเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

### มีหน้าที่

๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์สุขภาพตำบลแบบมีส่วนร่วมสี่ปี ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔๗ เพื่อใช้เป็นแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานของกองทุน

๒) จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ของกองทุน

๓) พิจารณากลับกรองแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานกลุ่มองค์กร ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาเกลือ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณาอนุมัติ

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

### **๓. คณะอนุกรรมการการเงิน การคลัง** ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง		ประธานอนุกรรมการ
๓.๒ นายวัฒนา ลูกจันทร์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	อนุกรรมการ
๓.๓ นางสาวเกตุณภัส ยิ่งขีดสามารถ	พนักงานจ้างทั่วไป	อนุกรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑) จัดทำบันทึกขออนุมัติการบัญชีของกองทุนในโปรแกรมบริหารจัดการกองทุน

๒) จัดทำรายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน และเงินคงเหลือ ประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณของกองทุน

๓) จัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่างๆ และจัดทำเช็คของกองทุน

๔) รายงานสถานะการคลังของกองทุน ทุกไตรมาส ภายในยี่สิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาส ต่อคณะกรรมการกองทุน

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

### **๔. คณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์** ประกอบด้วย

๔.๑ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		ประธานอนุกรรมการ
๔.๒ นางสาวศิริกัญญา โชคงาม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	อนุกรรมการ
๔.๓ นายบุญฤทธิ์ หุ่นสุวรรณ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	อนุกรรมการ
๔.๔ นางสาวเกตุณภัส ยิ่งขีดสามารถ	พนักงานจ้างทั่วไป	อนุกรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกองทุนให้กับหน่วยงาน กลุ่มองค์กรต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่

๒) รายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรมต่างๆของกองทุนในรอบปีงบประมาณต่อคณะกรรมการกองทุน

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม/โครงการของกองทุน

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

### **๕. คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล** ประกอบด้วย

๕.๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		ประธานอนุกรรมการ
๕.๒ นายโกวิท สุขเกษม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	อนุกรรมการ
๕.๓ นางภาวิดา ยอดอานนท์	พนักงานจ้างทั่วไป	อนุกรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

**มีหน้าที่**

๑) รับผิดชอบ ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ และการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน รวมถึงการประเมินความพึงพอใจและการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของประชาชนต่อการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาเฉลียง เสนอแนะ ปัญหาในการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา

๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาเฉลียง โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศกองทุนฯ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประชา ทองรัตน์)

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
เทศบาลตำบลนาเฉลียง