๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อ มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดนกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลนาเฉลียง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาเฉลียง มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาเฉลียง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาเฉลียงสามารถใช้บุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแนวทางการพัฒนาตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลนาเฉลียง ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลนาเฉลียงเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลนาเฉลียง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลนาเฉลียง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลนาเฉลียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงาน ต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๕ ต้องการให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีความครบถ้วนและเทศบาลตำบลนาเฉลียงสามารถดำเนินการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้สำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาในพื้นที่ความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชน ปรากฏผลดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ปัญหา

๑. เนื่องจาก เทศบาลตำบลนาเฉลียงเป็นชุมชนที่อยู่ติดกับเส้นทางคมนาคมสายสำคัญ (ทางหลวงแผ่นดินสายสระบุรี-หล่มสัก หมายเลข ๒๑) ซึ่งมีปริมาณยานพาหนะสัญจรไป-มา จำนวนมาก และใช้ความเร็วสูง ทำให้เกิดอุบัติเหตุทางจราจรบ่อยครั้ง

๒. ถนนตรอกซอยต่างๆในเขตเทศบาลบางส่วน ชำรุด คับแคบ ไม่ได้มาตรฐาน ทำให้การสัญจรไป-มาของประชาชนไม่สะดวกเท่าที่ควร

๓. ท่อระบายน้ำมีอายุการใช้งานนานแล้วเกิดชำรุด มีขนาดเล็กเกินไปไม่สามารถระบายน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังในชุมชน

๔. ระบบการผลิตน้ำประปา ให้บริการยังไม่ทั่วถึง

ความต้องการ

๑. ให้มีการปรับปรุงก่อสร้างถนน ตรอกซอยในเขตเทศบาลให้ได้มาตรฐานสร้างความปลอดภัย ความสะดวกแก่ประชาชนรองรับการขยายตัวของเมือง

๒. ให้มีการก่อสร้าง ปรับปรุง และบำรุงรักษาท่อรางระบายน้ำให้อยู่สภาพที่ดีมีประสิทธิภาพ

๓. ให้มีการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะครอบคลุมพื้นที่อย่างทั่วถึง

๔. ให้มีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกมีวินัยปฏิบัติตามกฎจราจร

๕. ให้มีการก่อสร้าง ขยายเขตระบบประปาให้ทั่งถึงทุกครัวเรือน

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

ปัญหา

๑. ประชาชนในเขตเทศบาลบางส่วนว่างงาน

๒. ประชาชนในเขตเทศบาล ไม่มีอาชีพเสริม ทำให้รายได้ไม่เพียงพอในการดำรงชีพ

ความต้องการ

๑. ให้มีการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ เพิ่มรายได้แก่ประชาชน

๒. ให้มีการรวมกลุ่มส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน

๔.๓ ด้านสังคม

ปัญหา

๑. เทศบาลตำบลนาเฉลียงเป็นชุมชนที่มีการขยายตัวทางสังคมและเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วทำให้ เด็กและเยาวชนมีพฤติกรรมเบี่ยงเบนวัฒนธรรมตามสมัยนิยม

๒. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชน

๓. ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกายเล่นกีฬา ทำให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยไม่สมบูรณ์เท่าที่ควรส่งผลคุณภาพชีวิตลดลง

๔. ปัญหาผู้สูงอายุ เด็กนักเรียนและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาเดือดร้อนจำเป็นต้องได้รับการสงเคราะห์

๕. ปัญหาเด็กก่อนวัยเรียนไม่ได้รับการดูแล และมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย

๖. ปัญหาการสืบทอด อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

ความต้องการ

๑. ให้มีการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกที่ดีด้านจริยธรรม ศีลธรรมแก่เด็กเยาวชน

๒. ให้มีการรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชนอย่างต่อเนื่อง

๓. ให้มีการส่งเสริมพัฒนาสุขภาพอนามัยของประชาชนให้สมบูรณ์แข็งแรงทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ

๔. ให้มีสวนสาธารณะสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สนามเด็กเล่น ลานกีฬาออกกำลังกาย ครอบคลุมพื้นที่ส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการอย่างทั่วถึง

๕. ให้มีการส่งเสริมช่วยเหลือผู้สูงอายุ เด็ก เยาวชน และครอบครัวที่ประสพปัญหาเดือดร้อนให้สามารถดำรงชีพได้อย่างปกติสุข

๖. ให้มีการส่งเสริมอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของไทย ให้คงอยู่ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ให้มีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

ปัญหา

๑. เทศบาลตำบลนาเฉลียง ขาดแคลนบุคลากรปฏิบัติงาน และเครื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. การมีส่วนร่วมของประชาชน ด้านการพัฒนาท้องถิ่น

๓. ระบบการบริหารการจัดการ และบริการประชาชนต้องปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ

ความต้องการ

๑. ให้มีการพัฒนาปรับปรุง จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติให้เพียงพอ

๒. ส่งเสริมพัฒนาระบบการบริหารการจัดการ การบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๔. พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดเก็บรายได้ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัญหา

๑. สภาพชุมชนในเขตเทศบาลมีการขยายตัวด้านสังคมและเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดปัญหาปริมาณขยะมูลฝอยมากขึ้น

๒. ประชาชนยังขาดจิตสำนึกมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาด ลดมลพิษสิ่งแวดล้อม

๓. สภาพพื้นที่เป็นที่ลุ่ม มีน้ำท่วมขังในฤดูฝน

ความต้องการ

๑. ให้มีการปรับปรุงสภาพชุมชนมีภูมิทัศน์ สะอาด ร่มรื่น สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นบ้านเมือง น่าอยู่

๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลดปัญหามลพิษในชุมชน

๓. ให้ปรับปรุงระบบการจัดเก็บขยะมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และจัดให้มีระบบการกำจัดขยะมูลฝอยการบำบัดน้ำเสียที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เกี่ยวข้องกับประชาชนทุกด้าน ตั้งแต่เกิด จนถึงตาย ตลอดจนวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นในทุก ๆ ด้าน มีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิต มีสุขภาพอนามัยแข็งแรง และได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง ซึ่งการบริหารงานจะต้องประสานความร่วมมือกับส่วนราชการในพื้นที่ ผู้บริหารสามารถกำหนดนโยบายและพัฒนาได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตามงบประมาณที่มีอยู่ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด ซึ่งอำนาจหน้าที่ของเทศบาลอยู่ภายใต้ภารกิจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งสามารถแบ่งเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒) มาตรา ๕๐(๒) มาตรา ๕๑(๘))

(๒) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))

(๓) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))

(๔) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))

(๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

(๖) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑(๗))

๕.๒ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

(๒) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖(๑๔))

(๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

(๔) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๕๐(๓))

(๕) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐(๔))

(๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๗) การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา๑๖ (๑๐))

๕.๓ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐(๑))

(๒) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐(๕))

(๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใน (มาตรา ๑๖(๑๓))

(๔) การผังเมือง (มาตรา ๑๖(๒๕))

(๕) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖(๒๗))

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘)

(๗) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖(๒๙))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ (มาตรา ๕๐(๗))

(๒) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑(๕))

(๓) การดำเนินกิจการเทศพาณิชย์ (มาตรา ๕๑(๙))

(๔) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

(๕) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖(๘))

๕.๕ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))

๕.๖ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐(๘))

๕.๗ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล โดยภารกิจดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลได้ ทั้งนี้ ได้พิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ด้วย ซึ่งเทศบาลตำบลนาเฉลียงดำเนินการให้สอดคล้องกันกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาล โดยภารกิจที่วิเคราะห์ตามข้อ ๕ ได้นำมากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ

๓. การพัฒนาด้านสุขภาพอนามัยสาธารณสุขชุมชน

๔. การพัฒนาด้านการศึกษา

๕. การพัฒนาด้านการกีฬา-สวัสดิการและนันทนาการ

๖. การพัฒนาปรับปรุงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตสังคมสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส และครอบครัวที่ประสบความเดือดร้อน

ภารกิจรอง

๑. การพัฒนาและบำรุงรักษาขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๒. การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลนาเฉลียง เป็นเทศบาลขนาดเล็ก โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองการประปา กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบอัตรากำลัง ทั้งสิ้น ๔๓ อัตรา (รวมอัตราลูกจ้างประจำ) เนื่องจากมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งได้รับการถ่ายโอนภารกิจในด้านต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับในสถานการณ์ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ความจำเป็นที่ต้องใช้บุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ จึงได้กำหนดตำแหน่งที่มีความจำเป็นเพิ่มมากขึ้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาดังกล่าว เทศบาลตำบลนาเฉลียงมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลที่กำหนดหน่วยงานเพิ่มขึ้นใหม่ให้สามารถรองรับภารกิจได้ คือ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	เหตุผลในการขอกำหนดหน่วยงานเพิ่มขึ้นใหม่
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานทะเบียนราษฎร - งานการเจ้าหน้าที่ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานนิติการ - งานแผนและงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง **๒. กองคลัง** ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์ - งานเร่งรัดรายได้	**๑. สำนักปลัดเทศบาล** ๑.๑ งานธุรการ ๑.๒ งานทะเบียนราษฎร ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานวิชาการและแผนงาน ๑.๗ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๘ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง **๒. กองคลัง** ๒.๑ งานธุรการ ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๔ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๕ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	เหตุผลในการขอกำหนดหน่วยงานเพิ่มขึ้นใหม่
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานสวนสาธารณะ ๓.๓ งานธุรการ **๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานสัตวแพทย์ ๔.๓ งานธุรการ	**๓. กองช่าง** ๓.๑ งานวิศวกรรม ๓.๒ งานสถาปัตยกรรม ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานการโยธา ๓.๕ งานสาธารณูปโภค ๓.๖ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๗ งานสวนสาธารณะ ๓.๘ งานธุรการ **๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ๔.๑ งานธุรการ ๔.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๔.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๖ งานสัตวแพทย์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	เหตุผลในการขอกำหนดหน่วยงานเพิ่มขึ้นใหม่
๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ งานบริหารการศึกษา ๕.๓ งานพัฒนาการศึกษา ๕.๔ งานการท่องเที่ยวกีฬาและนันทนาการ ๕.๕ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน **๖. กองการประปา** ๖.๑ งานผลิตและบริการ ๖.๒ งานธุรการ ๖.๓ งานการเงินและบัญชี **๗. กองสวัสดิการสังคม** ๗.๑ งานธุรการ ๗.๒ งานพัฒนาชุมชน ๗.๓ งานสังคมสงเคราะห์ ๗.๔ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน **๘. หน่วยตรวจสอบภายใน**	**๕. กองการศึกษา** ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ งานบริหารการศึกษา ๕.๓ งานพัฒนาการศึกษา ๕.๔ งานการท่องเที่ยวกีฬาและนันทนาการ ๕.๕ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕.๖ งานส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น **๖. กองการประปา** ๖.๑ งานผลิตและบริการ ๖.๒ งานธุรการ ๖.๓ งานการเงินและบัญชี ๖.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน **๗. กองสวัสดิการสังคม** ๗.๑ งานธุรการ ๗.๒ งานพัฒนาชุมชน ๗.๓ งานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม ๗.๔ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน **๘. หน่วยตรวจสอบภายใน**	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลนาเฉลียง ได้จัดทำเป็นแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลโดยกำหนดแนวทางการพัฒนาเป็นรอบระยะเวลา ๓ ปี เช่นเดียวกับการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดให้มีการปฐมนิเทศผู้บรรจุใหม่หรือผู้โอนมาดำรงตำแหน่งใหม่ การฝึกอบรม การทัศนศึกษาดูงาน และการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล

๑. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดถือระเบียบและกฎหมายเป็นสำคัญ

๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

๓. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

๔. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างง พึงดูแลรักษาปละใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนและพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

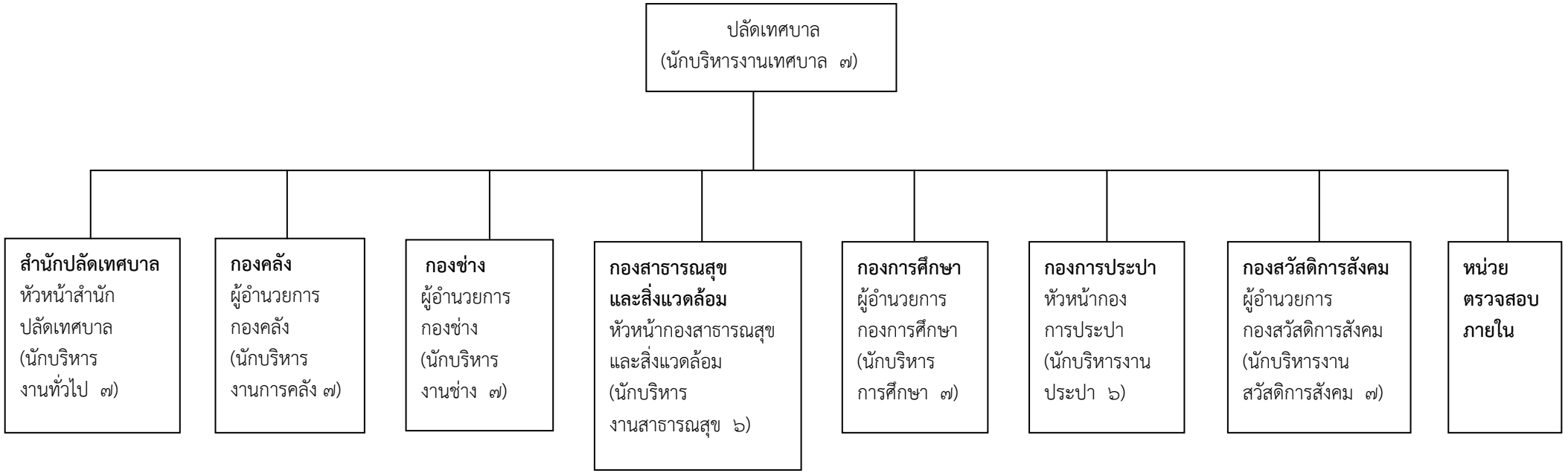
๕. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๖. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมนุษย์สัมพันธ์อันดี

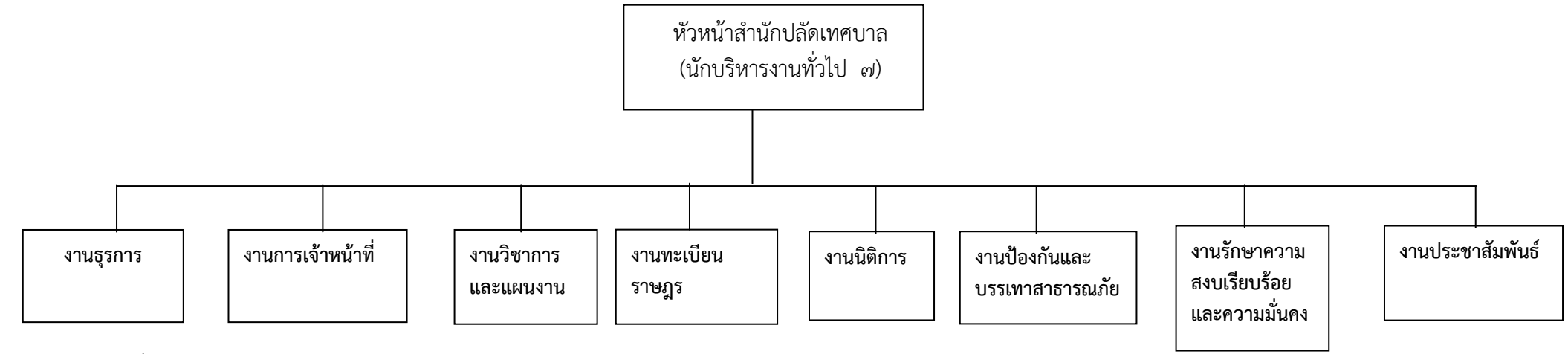
๗. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลที่ซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

๘. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

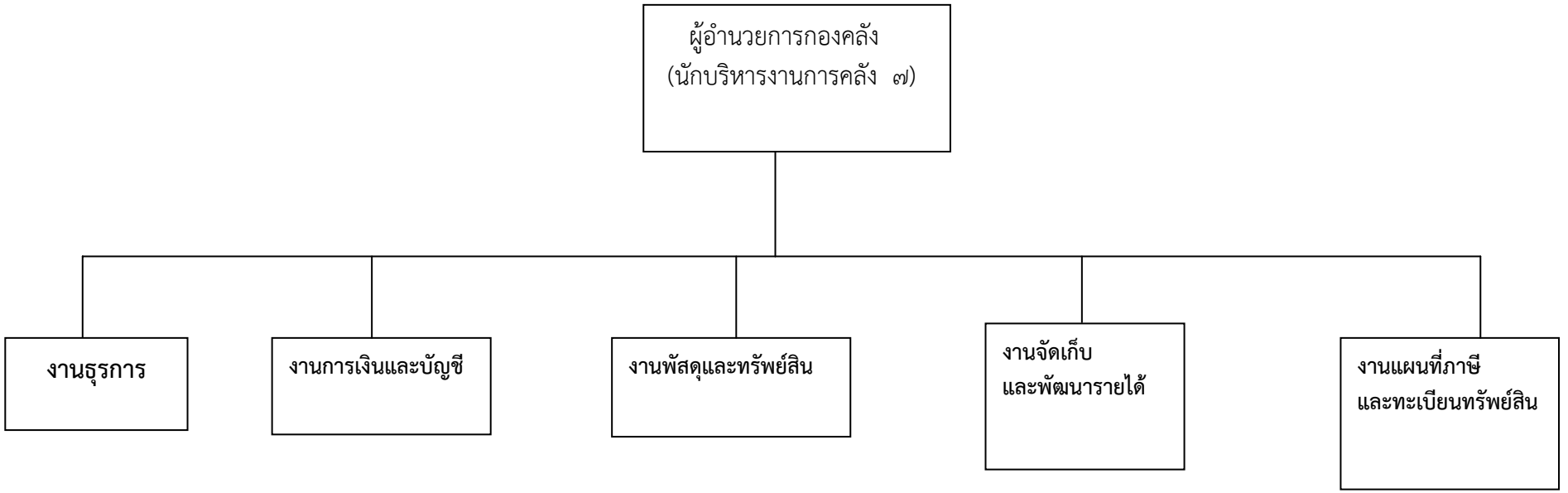
๑๐. แผนภูมโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๗)
เทศบาลตำบลนาเฉลียง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์



สำนักปลัดเทศบาล



กองคลัง



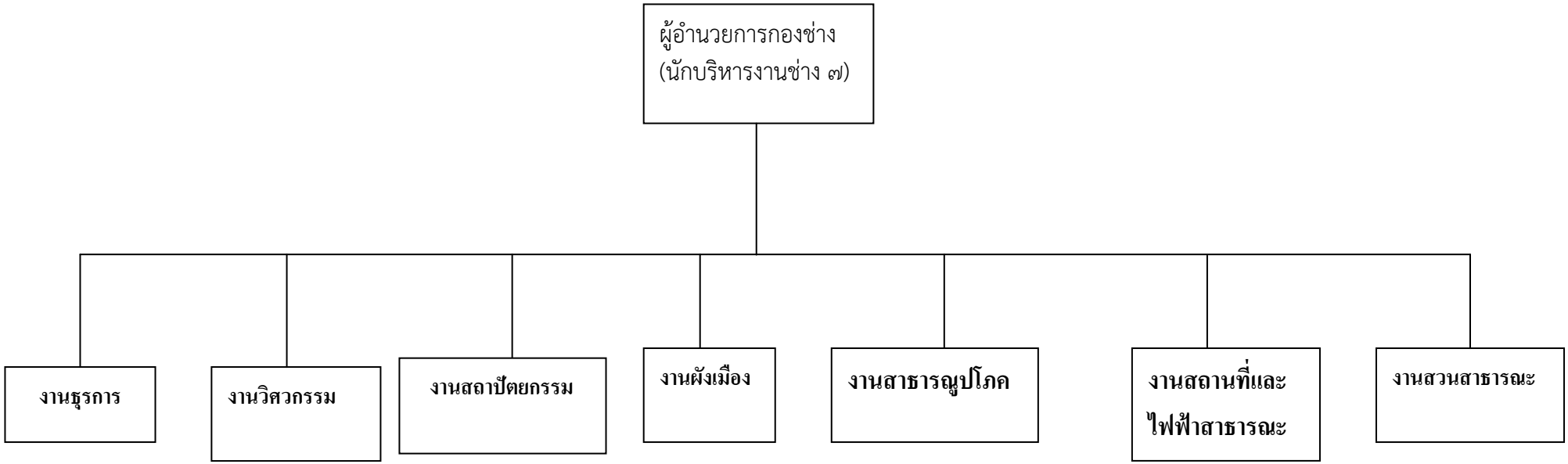
- จพง.ธุรการ ๒-๔/๕ (๑)

- นวช.การเงินและบัญชี ๓-๕/ ๖ว (๑)
- นักวิชาการคลัง ๓-๕/๖ว (๑)
- จพง.การเงินและบัญชี ๒-๔/๕ (๑)

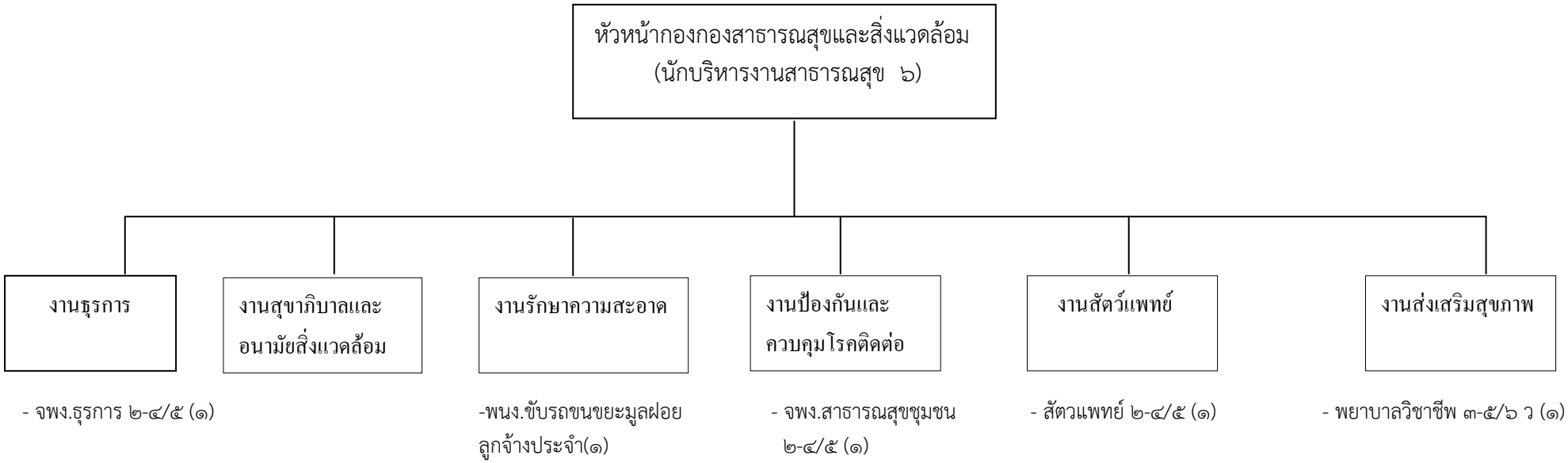
- เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕ (๑)

- จพง.จัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕ (๑)

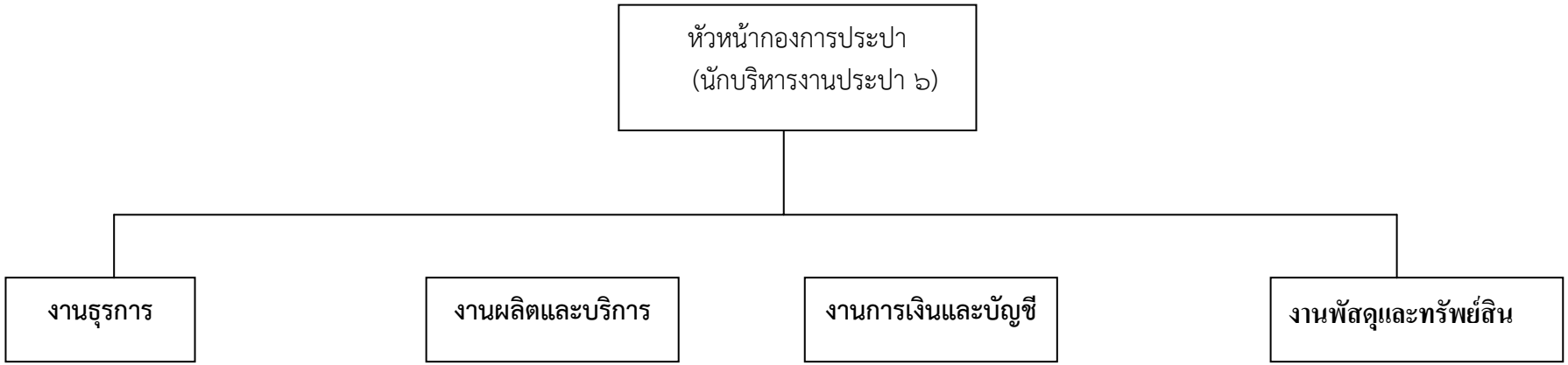
กองช่าง


ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ๗)
งานธุรการ
งานวิศวกรรม
งานสถาปัตยกรรม
งานผังเมือง
งานสาธารณูปโภค
งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
งานสวนสาธารณะ
- จพง.ธุรการ ๒-๔/๕ (๑)
- วิศวกรโยธา ๓-๕/๖ ว (๑)
- นายช่างโยธา ๒-๔/๕ (๑)
- นายช่างโยธา ๒-๔/๕ (๑)
- นายช่างไฟฟ้า ๒-๔/๕ (๑)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

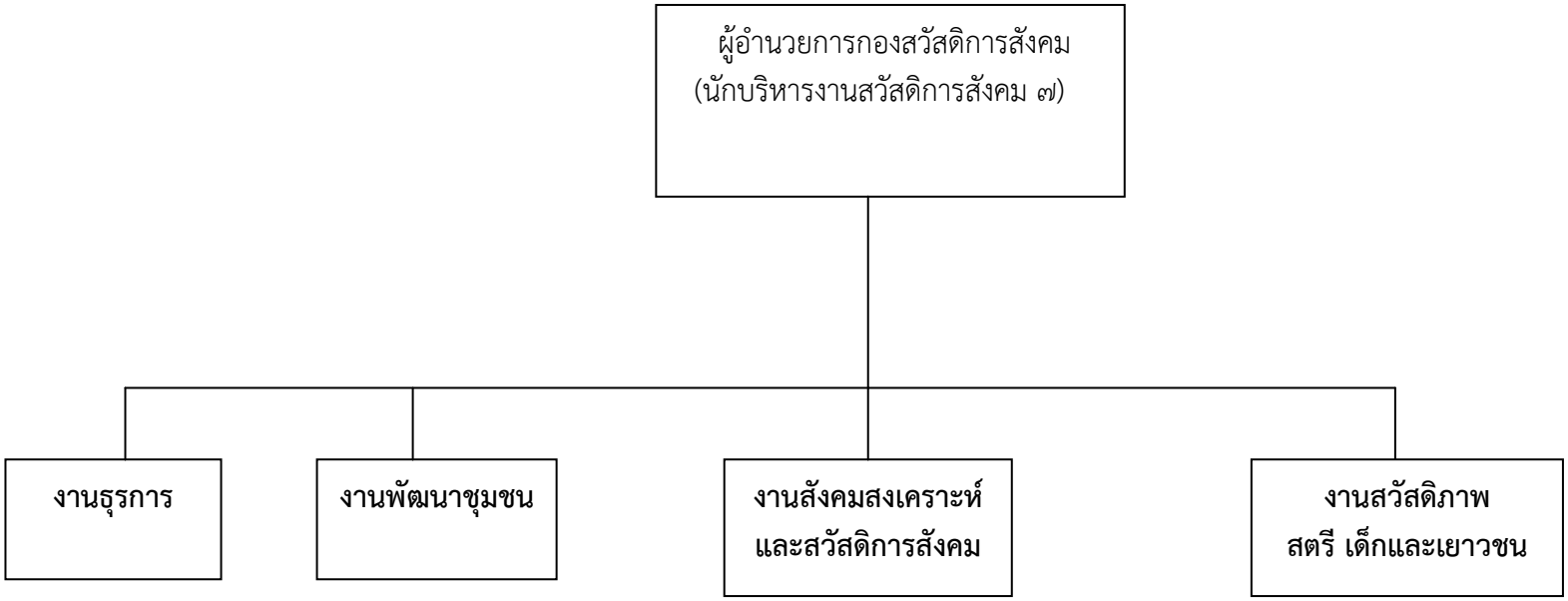


กองการประปา



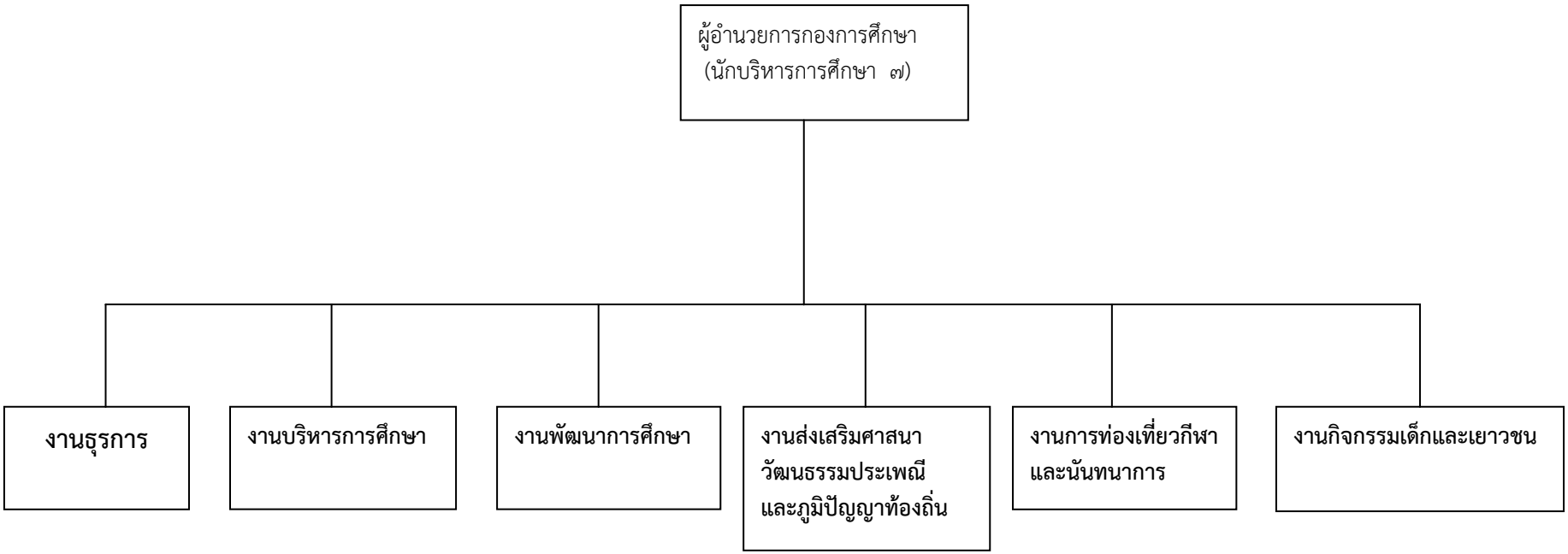
- จพง.ธุรการ ๒-๔/๕ (๑)

กองสวัสดิการสังคม



- จพง.ธุรการ ๒-๔/๕ (๑)
- นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ ว (๑)

กองการศึกษา



- จพง.ธุรการ ๒-๔/๕ (๑)
- จนท.ธุรการ ๑-๓/๔ (๑)
- นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ ว (๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
  ๓-๕/๖ว (๑)

สรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลนาเฉลียง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

๑. ประกาศโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเป็น ๘ ส่วน

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒ กองคลัง

๑.๓ กองช่าง

๑.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๕ กองการศึกษา

๑.๖ กองการประปา

๑.๗ กองสวัสดิการสังคม

๑.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

๒. รายได้จริง ไม่รวมเงินอุดหนุน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. รายได้จริง ที่รวมเงินอุดหนุน ๓๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ค่าจ้างและเงินเดือนรวมผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ค่าใช้จ่าย/ปี พ.ศ.	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	๕,๒๔๘,๕๘๐	๖,๘๘๔,๕๘๐	๗,๑๖๑,๕๗๐	๘,๔๓๔,๐๒๐
ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑,๔๘๑,๐๐๐	๑,๓๗๖,๙๑๖	๑,๔๓๒,๓๑๔	๑,๖๘๖,๘๐๔
ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๔,๙๒๘,๑๒๐	๔,๙๙๖,๓๒๐	๕,๑๔๘,๒๘๐	๕,๓๐๖,๗๐๐
รวม	๑๑,๖๕๗,๗๐๐	๑๓,๒๕๗,๘๑๖	๑๓,๗๔๒,๔๑๖๔	๑๕,๔๒๗,๕๒๔
ร้อยละ	๓๔.๒๙	๓๘.๙๙	๓๖.๗๔	๓๗.๕๐

๕. จำนวนพนักงานและลูกจ้าง

พนักงาน/ลูกจ้าง	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
พนักงาน	๒๓	๓๒	๓๒	๓๘
ลูกจ้างประจำ	๓	๓	๓	๓
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๔	๓๑	๓๑	๓๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๓๐	๓๖	๓๖	๓๖
รวม	๘๐	๑๐๒	๑๐๒	๑๐๘

๖. ปัจจุบันมีลูกจ้างประจำ (พ.ศ. ๒๕๕๔) จำนวน ๓ อัตรา

๖.๑ เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด จำนวน ๑ อัตรา

๖.๒ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

๖.๓ พนักงานขับรถขนขยะมูลฝอย จำนวน ๑ อัตรา

๗. ปัจจุบันมีพนักงานจ้างตามภารกิจ (พ.ศ. ๒๕๕๔) จำนวน ๒๔ อัตรา

<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>

๗.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๗.๒ ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๗.๓ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

๗.๔ พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๔ อัตรา

๗.๕ พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา

๗.๖ พนักงานวิทยุ จำนวน ๑ อัตรา

<u>กองคลัง</u>

๗.๗ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๗.๘ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๗.๙ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

<u>กองช่าง</u>

๗.๑๐ ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๗.๑๑ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

๗.๑๒ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา๑๗

<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>

๗.๑๓ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๗.๑๔ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๗.๑๕ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

<u>กองการศึกษา</u>

๗.๑๖ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๗.๑๗ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สันทนาการ จำนวน ๑ อัตรา

<u>กองการประปา</u>

๗.๑๙ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

<u>กองสวัสดิการสังคม</u>

๗.๒๐ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๗.๒๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๘. ปัจจุบันมีพนักงานจ้างทั่วไป (พ.ศ. ๒๕๕๔) จำนวน ๓๕ อัตรา

<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>

๘.๑ ภารโรงประจำสำนักงาน จำนวน ๑ อัตรา

๘.๒ พนักงานดับเพลิง จำนวน ๘ อัตรา

๘.๓ คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

๘.๔ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่แผนที่ภาษี จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๘.๕ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๘.๖ คนงานกวาดถนน จำนวน ๘ อัตรา

๘.๗ คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๗ อัตรา

๘.๘ ภารโรงประจำโรงฆ่าสัตว์ จำนวน ๑ อัตรา

กองการประปา

๘.๑๐ เจ้าหน้าที่จดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

๘.๑๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา จำนวน ๑ อัตรา

๙. ตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่ขอเพิ่มในแผน ๓ ปี

ชื่อตำแหน่ง	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๓-๕/๖ ว	๑	๑	๑
นิติกร ๓-๕/๖ ว	-	-	๑
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑
นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑
เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	-	-	๑
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	-	-	๑
วิศวกรโยธา ๓-๕/๖ ว	-	-	๑
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑
นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๑	๑	๑
พยาบาลวิชาชีพ ๓-๕/๖ ว	-	-	๑
สัตวแพทย์ ๒-๔/๕	-	-	๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๒-๔/๕	๑	๑	๑
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑
หัวหน้ากองการประปา (นักบริหารงานประปา ๖)	๑	๑	๑

๑. ภารกิจด้านบริหารงานเทศบาล

๑.๑ นักบริหารงานเทศบาล ๗ (ปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ภารกิจด้านบริหารงานทั่วไปของเทศบาล

๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ๗) จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ บุคลากร ๓-๕/๖ ว จำนวน ๑ อัตรา

๒.๓ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว จำนวน ๑ อัตรา

๒.๔ เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๓-๕/๖ว จำนวน ๑ อัตรา

๒.๕ นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๓-๕/๖ว จำนวน ๑ อัตรา

๒.๖ นิติกร ๓-๕/๖ว จำนวน ๑ อัตรา

๒.๐ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕/๖ ว จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑๑ เจ้าพนักงานเทศกิจ ๓-๕/๖ ว จำนวน ๑ อัตรา

๒.๗ เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ /๖ว จำนวน ๑ อัตรา

๒.๘ เจ้าพนักงานทะเบียน ๒-๔/๕ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๙ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒-๔/๕ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑๓ เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑๔ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ อัตรา

๓. ภารกิจด้านการคลัง

๓.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ หัวหน้ากองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๖) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ นักวิชาการคลัง๓-๕/๖ว จำนวน ๑ อัตรา

๓.๐ นักวิชาการเงิน จำนวน ๑อัตรา

๓.๓เ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๔ เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๕ เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๗ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๘ นายช่างโยธา ๒-๔/๕ จำนวน ๑ อัตรา

๔. ภารกิจด้านการช่าง

๔.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗) จำนวน ๑ อัตรา

๔.๐ วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๔.๒ นายช่างโยธา ๒-๔/๕ จำนวน ๒ อัตรา

๔.๔ เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ จำนวน ๑ อัตรา

๔.๖ นายช่างไฟฟ้า ๒-๔/๕ จำนวน ๑ อัตรา

๔.๗ ช่างโยธา ๑-๓/๔ จำนวน ๑ อัตรา

๕. ภารกิจด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ หัวหน้ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ๖) จำนวน ๑ อัตรา

๕.๒ พยาบาลวิชาชีพ ๓-๕/๖ ว จำนวน ๑ อัตรา

๕.๒ สัตวแพทย์ ๒-๔/๕ จำนวน ๑ อัตรา

๕.๓ เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๒-๔/๕/๖ว จำนวน ๑ อัตรา

๕.๔ เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ จำนวน ๑ อัตรา

๕.๕ เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓/๔ จำนวน ๑ อัตรา

๕.๖	พนักงานขับรถขนขยะมูลฝอย (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน	1	อัตรา

6. ภารกิจด้านการศึกษา

6.1	นักบริหารการศึกษา 7 (หัวหน้ากองการศึกษา)	จำนวน	1	อัตรา
6.2	นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว	จำนวน	1	อัตรา
6.3	เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5/6ว	จำนวน	1	อัตรา
6.4	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4	จำนวน	1	อัตร

7. ภารกิจด้านการประปา

7.1	นักบริหารงานประปา 6 (หัวหน้ากองการประปา)	จำนวน	1	อัตรา
7.3	เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	จำนวน	1	อัตรา
7.4	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4	จำนวน	1	อัตรา

8. ภารกิจด้านสวัสดิการสังคม

8.1	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 6 (หัวหน้ากองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	1	อัตรา
8.2	นักพัฒนาชุมชน 3-5/6 ว	จำนวน	1	อัตรา
8.3	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 2-4/5	จำนวน	1	อัตรา
8.4	เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	จำนวน	1	อัตรา

9. ภารกิจด้านตรวจสอบภายใน

9.1	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5/6 ว	จำนวน	1	อัตรา

<u>หมายเหตุ</u> การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2552-2554) ครั้งนี้ได้กำหนดตำแหน่งใหม่ ปรับปรุงตำแหน่ง และยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อจัดตำแหน่งของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนราชการให้เพียงพอ มีความเหมาะสมที่สุด

แบบรายงานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลนาเฉลียง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตามมติ ก.ท.จ.เพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๖. กองการประปา ๐๙								
ผู้อำนวยการกองกิจการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการของ กท.
หัวหน้าฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการของ กท.
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. กองสวัสดิการสังคม ๑๑								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
รวม	๔๘	๔๘	๕๑	๕๒	๑	๒	๑	

พ.อ.อ. ผู้รับรองข้อมูล

(อำนวย หาดทราย)

ปลัดเทศบาลตำบลนาเฉลียง

แบบรายงานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลนาเฉลียง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตามมติ ก.ท.จ.เพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๓. กองช่าง ๐๕								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการของ กท.
วิศวกรโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๐๖								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการของ กท.
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการของ กท.
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานกวาดถนน	๒	๒	๒	๓	-	-	+๑	กำหนดใหม่
๕. กองการศึกษา ๐๘								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการของ กท.
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

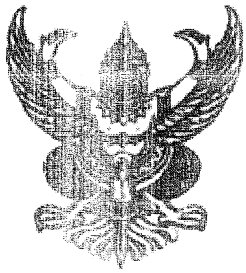
แบบรายงานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลนาเฉลียง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตามมติ ก.ท.จ.เพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๐๑								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	กำหนดใหม่
พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. กองคลัง ๐๔								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการของ กท.
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการของ กท.
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ประกาศเทศบาลตำบลนาเฉลียง
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
****

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบูรณ์ มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบกำหนดตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการได้ตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล และแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง เรียบร้อยแล้วนั้น

เทศบาลตำบลนาเฉลียง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประชา ทองรัตนะ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาเฉลียง